



CAMERA DI COMMERCIO
RIETI VITERBO

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di RIETI - VITERBO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

ISTITUTO SAN GIORGIO S.R.L.



SKYNZO

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	SORIANO NEL CIMINO (VT) VIA SAN GIORGIO 3 CAP 01038
Domicilio digitale/PEC	istitutosangiorgio@pec.it
Numero REA	VT - 162992
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02233980560
Partita IVA	02233980560
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	25/11/2016
Data iscrizione	09/12/2016
Data ultimo protocollo	10/07/2025
Presidente Consiglio Amministrazione	VANNI MATTIA Rappresentante dell'Impresa

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	24/05/2017
Attività prevalente	gestione struttura per il trattamento dei disturbi del comportamento alimentare dal 24.05.2017
Codice ATECO	87.20.00
Codice NACE 2.1	87.20
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	100.000,00
Addetti al 31/03/2025	15
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	3
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	6
Trasferimenti di quote	1
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2024 - 2023 - 2022 - 2021 - 2020 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	12

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote



CAMERA DI COMMERCIO
RIETI VITERBO

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di RIETI - VITERBO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	7
6 Titolari di altre cariche o qualifiche	10
7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	11
8 Attività, albi ruoli e licenze	11
9 Aggiornamento impresa	13

1 Sede

1. *Chlorophyll a* (Chl *a*)

2. *Chlorophyll b* (Chl *b*)

3. *Chlorophyll c* (Chl *c*)

4. *Chlorophyll d* (Chl *d*)

5. *Chlorophyll e* (Chl *e*)

6. *Chlorophyll f* (Chl *f*)

7. *Chlorophyll g* (Chl *g*)

8. *Chlorophyll h* (Chl *h*)

9. *Chlorophyll i* (Chl *i*)

10. *Chlorophyll j* (Chl *j*)

11. *Chlorophyll k* (Chl *k*)

12. *Chlorophyll l* (Chl *l*)

13. *Chlorophyll m* (Chl *m*)

14. *Chlorophyll n* (Chl *n*)

15. *Chlorophyll o* (Chl *o*)

16. *Chlorophyll p* (Chl *p*)

17. *Chlorophyll q* (Chl *q*)

18. *Chlorophyll r* (Chl *r*)

19. *Chlorophyll s* (Chl *s*)

20. *Chlorophyll t* (Chl *t*)

21. *Chlorophyll u* (Chl *u*)

22. *Chlorophyll v* (Chl *v*)

23. *Chlorophyll w* (Chl *w*)

24. *Chlorophyll x* (Chl *x*)

25. *Chlorophyll y* (Chl *y*)

26. *Chlorophyll z* (Chl *z*)

27. *Chlorophyll aa* (Chl *aa*)

28. *Chlorophyll ab* (Chl *ab*)

29. *Chlorophyll ac* (Chl *ac*)

30. *Chlorophyll ad* (Chl *ad*)

31. *Chlorophyll ae* (Chl *ae*)

32. *Chlorophyll af* (Chl *af*)

33. *Chlorophyll ag* (Chl *ag*)

34. *Chlorophyll ah* (Chl *ah*)

35. *Chlorophyll ai* (Chl *ai*)

36. *Chlorophyll aj* (Chl *aj*)

37. *Chlorophyll ak* (Chl *ak*)

38. *Chlorophyll al* (Chl *al*)

39. *Chlorophyll am* (Chl *am*)

40. *Chlorophyll an* (Chl *an*)

41. *Chlorophyll ao* (Chl *ao*)

42. *Chlorophyll ap* (Chl *ap*)

43. *Chlorophyll aq* (Chl *aq*)

44. *Chlorophyll ar* (Chl *ar*)

45. *Chlorophyll as* (Chl *as*)

46. *Chlorophyll at* (Chl *at*)

47. *Chlorophyll au* (Chl *au*)

48. *Chlorophyll av* (Chl *av*)

49. *Chlorophyll aw* (Chl *aw*)

50. *Chlorophyll ax* (Chl *ax*)

51. *Chlorophyll ay* (Chl *ay*)

52. *Chlorophyll az* (Chl *az*)

53. *Chlorophyll aza* (Chl *aza*)

54. *Chlorophyll abz* (Chl *abz*)

55. *Chlorophyll acz* (Chl *acz*)

56. *Chlorophyll adz* (Chl *adz*)

57. *Chlorophyll aez* (Chl *aez*)

58. *Chlorophyll afz* (Chl *afz*)

59. *Chlorophyll agz* (Chl *agz*)

60. *Chlorophyll ahz* (Chl *ahz*)

61. *Chlorophyll aiz* (Chl *aiz*)

62. *Chlorophyll ajz* (Chl *ajz*)

63. *Chlorophyll akz* (Chl *akz*)

64. *Chlorophyll alz* (Chl *alz*)

65. *Chlorophyll amz* (Chl *amz*)

66. *Chlorophyll anz* (Chl *anz*)

67. *Chlorophyll aoz* (Chl *aoz*)

68. *Chlorophyll apz* (Chl *apz*)

69. *Chlorophyll aqz* (Chl *aqz*)

70. *Chlorophyll arz* (Chl *arz*)

71. *Chlorophyll asz* (Chl *asz*)

72. *Chlorophyll atz* (Chl *atz*)

73. *Chlorophyll auz* (Chl *auz*)

74. *Chlorophyll avz* (Chl *avz*)

75. *Chlorophyll awz* (Chl *awz*)

76. *Chlorophyll axz* (Chl *axz*)

77. *Chlorophyll ayz* (Chl *ayz*)

78. *Chlorophyll ayz* (Chl *ayz*)

79. *Chlorophyll azz* (Chl *azz*)

80. *Chlorophyll azaa* (Chl *aza*)

81. *Chlorophyll abz* (Chl *abz*)

82. *Chlorophyll acz* (Chl *acz*)

83. *Chlorophyll adz* (Chl *adz*)

84. *Chlorophyll aez* (Chl *aez*)

85. *Chlorophyll afz* (Chl *afz*)

86. *Chlorophyll agz* (Chl *agz*)

87. *Chlorophyll ahz* (Chl *ahz*)

88. *Chlorophyll aiz* (Chl *aiz*)

89. *Chlorophyll ajz* (Chl *ajz*)

90. *Chlorophyll akz* (Chl *akz*)

91. *Chlorophyll alz* (Chl *alz*)

92. *Chlorophyll amz* (Chl *amz*)

93. *Chlorophyll anz* (Chl *anz*)

94. *Chlorophyll aoz* (Chl *aoz*)

95. *Chlorophyll apz* (Chl *apz*)

96. *Chlorophyll aqz* (Chl *aqz*)

97. *Chlorophyll arz* (Chl *arz*)

98. *Chlorophyll asz* (Chl *asz*)

99. *Chlorophyll atz* (Chl *atz*)

100. *Chlorophyll auz* (Chl *auz*)

101. *Chlorophyll avz* (Chl *avz*)

102. *Chlorophyll awz* (Chl *awz*)

103. *Chlorophyll axz* (Chl *axz*)

104. *Chlorophyll ayz* (Chl *ayz*)

105. *Chlorophyll ayz* (Chl *ayz*)

106. *Chlorophyll azz* (Chl *azz*)

107. *Chlorophyll azaa* (Chl *aza*)

108. *Chlorophyll abz* (Chl *abz*)

109. *Chlorophyll acz* (Chl *acz*)

110. *Chlorophyll adz* (Chl *adz*)

111. *Chlorophyll aez* (Chl *aez*)

112. *Chlorophyll afz* (Chl *afz*)

113. *Chlorophyll agz* (Chl *agz*)

114. *Chlorophyll ahz* (Chl *ahz*)

115. *Chlorophyll aiz* (Chl *aiz*)

116. *Chlorophyll ajz* (Chl *ajz*)

117. *Chlorophyll akz* (Chl *akz*)

118. *Chlorophyll alz* (Chl *alz*)

119. *Chlorophyll amz* (Chl *amz*)

120. *Chlorophyll anz* (Chl *anz*)

121. *Chlorophyll aoz* (Chl *aoz*)

122. *Chlorophyll apz* (Chl *apz*)

123. *Chlorophyll aqz* (Chl *aqz*)

124. *Chlorophyll arz* (Chl *arz*)

125. *Chlorophyll asz* (Chl *asz*)

126. *Chlorophyll atz* (Chl *atz*)

127. *Chlorophyll auz* (Chl *auz*)

128. *Chlorophyll avz* (Chl *avz*)

129. *Chlorophyll awz* (Chl *awz*)

130. *Chlorophyll axz* (Chl *axz*)

131. *Chlorophyll ayz* (Chl *ayz*)

132. *Chlorophyll ayz* (Chl *ayz*)

133. *Chlorophyll azz* (Chl *azz*)

134. *Chlorophyll azaa* (Chl *aza*)

135. *Chlorophyll abz* (Chl *abz*)

136. *Chlorophyll acz* (Chl *acz*)

137. *Chlorophyll adz</*

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

52

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	VANNI MATTIA	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	OMODEI LUCA	
Consigliere	RUGGERI ALBERTO	

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

VANNI MATTIA

Rappresentante dell'impresa

Nato a FIRENZE (FI) il 31/01/1978

Codice fiscale: VNNMTT78A31D612L

residenza

FIRENZE (FI)

VIA LUNGA 29 CAP 50142

Indirizzo di posta elettronica certificata: mattia.vanni@legalmail.it

carica

consigliere

Data atto di nomina: 19/05/2025

Data iscrizione: 26/06/2025

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 19/05/2025

Data iscrizione: 15/07/2025

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

Data presentazione carica: 10/07/2025

poteri

- ASSICURARE CHE I COMPITI E LE RESPONSABILITA' SIANO RIPARTITE IN MODO CHIARO;
- ATTUARE LE DIRETTIVE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI UN ADEGUATO SISTEMA INFORMATIVO INTERNO E NE VERIFICA LA FUNZIONALITA';
- ACCERTARE L'ESECUZIONE DI VERIFICHE PERIODICHE SULLA FUNZIONALITA' ED ADEGUATEZZA DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI;
- ACCERTARE L'ADEGUATEZZA DELLE MISURE RELATIVE ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E ALLA SICUREZZA ALIMENTARE;
- ADOTTARE TEMPESTIVAMENTE LE MISURE NECESSARIE NEL CASO IN CUI EMERGANO CARENZE O ANOMALIE DALL'INSIEME DELLE VERIFICHE PERIODICHE SVOLTE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI;
- INTERVENIRE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA', NELLE ASSEMBLEE, RIUNIONI, ED ALTRE SIMILI ATTIVITA' ANCHE PER ENTI E SOGGETTI A QUALUNQUE TITOLO PARTECIPATI;
- NOMINARE CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, CONFERENDO LORO I NECESSARI POTERI;
- STABILIRE LE MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE E DELLE POLITICHE GENERALI DI GESTIONE E DI SVILUPPO DELLA SOCIETA' DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- STABILIRE LE MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLE POLITICHE COMMERCIALI, DI MARKETING E DI COMUNICAZIONE DELLA SOCIETA' DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- STABILIRE LE MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE E DELLE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- DEFINIRE TUTTI GLI ACCORDI ATTIVI E PASSIVI, GLI IMPEGNI E TUTTI I CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI RELATIVI A TUTTI GLI AFFARI COMPRESI O COMUNQUE CONNESSI ALLO

SCOPO SOCIALE, SEMPRE CON I LIMITI QUI PREVISTI;

- COORDINARE LE ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PRESIDENDONE LE SEDUTE, GUIDANDO LO SVOLGIMENTO DELLE RELATIVE RIUNIONI, ASSICURANDOSI CHE AI CONSIGLIERI SIA TEMPESTIVAMENTE FORNITA LA DOCUMENTAZIONE E LE INFORMAZIONI NECESSARIE PER POTERSI ESPRIMERSI CONSAPEVOLMENTE SULLE MATERIE SOTTOPOSTE AL SUO ESAME E VERIFICANDO L'ATTUAZIONE DELLE DELIBERAZIONI;

- VIGILARE SULL'ANDAMENTO DELLA SOCIETA' ED IN PARTICOLARE LA GESTIONE DEGLI ASPETTI LEGALI, NONCHE' DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI E DELLA COMUNICAZIONE CON AUTORITA', ENTI ED ORGANISMI.

IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AVRA', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, I PIU' AMPI POTERI PER:

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';

- STIPULARE, IN GENERALE, TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE PREVEDANO ASSUNZIONI DI IMPEGNI SENZA LIMITI DI SPESA INTESO CHE LE ASSUNZIONI DI IMPEGNI POTRANNO ESSERE REALIZZATE NEL LIMITE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO E DEL PIANO D'IMPRESA;

- STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI ACQUISTO, DI VENDITA, DI PERMUTA DI BENI MOBILI E MERCI INERENTI, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, ALL'ATTIVITA' SOCIALE, INCLUSI BENI FUTURI, GLI AUTOVEICOLI E GLI ALTRI BENI SOGGETTI AD IMMATRICOLAZIONE;

- STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA, DI SUB-LOCAZIONE E DI AFFITTO;

- STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI APPALTO, DI SUB-APPALTO DI FORNITURA E AMMINISTRAZIONE, CONTRATTI DI SPEDIZIONE E DI TRASPORTO DI PERSONE E COSE PER TERRA, MARE E CIELO;

- STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E RIASSICURAZIONE PER QUALUNQUE RISCHIO E QUALSIASI AMMONTARE;

- STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI AGENZIA CON O SENZA RAPPRESENTANZA, DI DEPOSITO O COMODATO, CONTRATTI BANCARI O DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI APERTURA DI CREDITO, DI ANTICIPAZIONE E DI SCONTO; ACCETTARE, IMPORRE E CONVENIRE, IN QUALUNQUE DI DETTI CONTRATTI (DI CUI AI PUNTI 3-4-5-6-7) PATTI, CONDIZIONI, CLAUSOLE, PREZZI, CANONI, CORRISPETTIVI, COMMISSIONI, PAGARLI ED ESIGERLI, ANCHE IN VIA DI CONGUAGLIO E COMPENSAZIONE, RILASCIANDO ED OTTENENDO QUIETANZE NELLE DEBITE FORME; RECEDERE, ANNULLARE, RISOLVERE E RESCINDERE QUALUNQUE DEI DETTI CONTRATTI, ANCHE CONTRO CORRESPONSIONE ED ESAZIONE DI INDENNIZZI;

- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO CON IMPIEGATI ED OPERAI, ATTENDERE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE;

- STIPULARE ATTI DI SEQUESTRO CONVENZIONALE E TRANSAZIONI;

- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI PRESSO BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO, CONTI DI DEPOSITO E/O DI CORRISPONDENZA; DISPORRE E PRELEVARE DA DETTI CONTI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI A FAVORE DELLA SOCIETA' O DI TERZI A VALERE SIA SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE SIA SULLE LINEE DI CREDITO ED ANCHE SULLO

- SCOPERTO; RICHIEDERE CREDITI IN GENERE, ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI DI TITOLI
- EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI A VALERE SIA SU EFFETTIVE DISPONIBILITA' SIA SU APERTURE DI CREDITO BANCARIO; DARE DISPOSIZIONI ED EFFETTUARE PRELEVAMENTI DA CONTI CORRENTI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E SU CONCESSIONI DI CREDITO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCORDATI; DARE DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE DI PAGAMENTI, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, PRESSO ENTI PUBBLICI, PERSONE GIURIDICHE ED ENTI COLLETTIVI;

- GIRARE CAMBIALI, ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI ALL'INCASSO; GIRARE PER L'INCASSO O PER LO SCONTO PAGHERO', CAMBIALI, TRATTE ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE ED IN GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA'; GIRARE, INCASSARE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI, EFFETTI PASSIVI DI FINANZIAMENTO E FEDI DI DEPOSITO;

- UTILIZZARE APERTURE DI CREDITO LIBERE O DOCUMENTARIE;

- COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI;

- SOTTOSCRIVERE FIDEJUSSIONI BANCARIE E CONTRATTI DI LEASING;

- EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, RICEVERLE;

- ADDIVENIRE A RICOGNIZIONE E LIQUIDAZIONE DI CONTI PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDENDO ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI;

- ESIGERE E CEDERE SOMME COMUNQUE DOVUTE ALLA SOCIETA' RILASCIANDONE QUIETANZA, PAGARLE;

- SPICCARE TRATTE SULLA CLIENTELA; ACCETTARE TRATTE SPICcate DAI FORNITORI DELLE SOCIETA';

- ESIGERE, DANDONE QUIETANZA, CAPITALI E INTERESSI, SOMME, VALORI, IMPORTI DI

VAGLIA, BUONI, MANDATI, ASSEGNI, QUALSIASI ALTRA FEDE O CERTIFICATO DI CREDITO DA PRIVATI, DA BANCHE, DA ENTI STATALI O DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DA UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI O FERROVIARI;

- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, RICHIEDENDO TRAPASSI, AGGIORNAMENTI ED INDIVIDUAZIONI DI SITUAZIONI, VALIDAMENTE SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI O DOCUMENTI A NOME DELLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE RAPPRESENTANZE DELLA BANCA D'ITALIA E DELL'UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI PER TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E COMMERCIALI IN VALUTA, NONCHE' AVANTI QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO O PRIVATO BANCHIERE, STIPULANDO CON GLI STESSI CONTRATTI BANCARI PER FINANZIAMENTI A BREVE O MEDIO TERMINE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO ED IN PARTICOLARE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO O DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELLA AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCETTATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESA LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O DENARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE DOGANE, DEI MAGAZZINI GENERALI, PUNTI E DEPOSITI FRANCHI DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO IN TERRA, MARE E CIELO, TANTO PRIVATE CHE IN CONCESSIONE, SIA ITALIANE CHE STRANIERE, NONCHE' DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELL'ENEL, DEI TELEFONI, DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI, IN PARTICOLARE APRENDO E CHIUDENDO, PRESSO QUESTI ULTIMI, CONTI CORRENTI POSTALI, VERSANDO E PRELEVANDO DAGLI STESSI NELL'AMBITO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPETTORATO DEL LAVORO, GLI UFFICI REGIONALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;
- FAR ELEVARE PROTESTI ED INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA FALLIMENTARE, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, CONCORRERE ALLA NOMINA DELLA DELEGAZIONE DI SORVEGLIANZA, ACCETTARE ED ESERCITARE L'UFFICIO QUALORA LA NOMINA CADA SULLA MANDANTE, DICHIARARNE I CREDITI AFFERMANDONE LA REALTA' E LA SUSSISTENZA; ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO E DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, RILASCIARE MANDATI SPECIALI NELL'AMBITO DELLE SUDDETTE FACOLTA' PER DETERMINATI ATTI;
- INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI INCANTI GIUDIZIARI; CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONE PUBBLICA E PRIVATA INDETTA DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI; PRESENTARE OFFERTE ANCHE IN AUMENTO, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE, GLI UFFICI DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, I CENTRI DI SERVIZIO, L'ANAGRAFE TRIBUTARIA, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO LO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, LE DENUNCE ED I MODULI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTA D'ACCONTO, LE DENUNCE MENSILI ED ANNUALI RELATIVE ALL'IVA, PROCEDENDO AI PAGAMENTI O INCASSANDO I RIMBORSI A CONGUAGLIO; IMPUGNARE ACCERTAMENTI DI IMPOSTE E TASSE AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE ED UFFICI AMMINISTRATIVI DI OGNI GENERE E GRADO; PROPORRE ED ACCETTARE CONCORDATI SOTTOSCRIVENDOLI; NOMINARE MANDATARI SPECIALI;
- CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI, INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA E DI FRONTE ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI GIUDIZI DI CASSAZIONE; CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI;
- COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO UFFICI FERROVIARI, DOGANALI, POSTELEGRAFONICI, DI TRASPORTO ED IN GENERE PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO, CON LA FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO, E CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI;
- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI E BANCA D'ITALIA, EMETTENDO CONSENSI DI QUALSIASI GENERE;
- RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI, FERROVIARI O DI TRASPORTI MARITTIMI O AEREI O

DA QUALSIVOGLIA ALTRO UFFICIO, COMPRESI GLI UFFICI FERMO POSTA O POSTA RESTANTE, PACCHI LETTERE, VALORI ASSICURATI, MERCI E QUALUNQUE ALTRO OGGETTO; RITIRARE QUINDI VALORI, PLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE O ASSICURATE NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI;
- RITIRARE TITOLI AL PORTATORE E NOMINATIVI DA PRIVATI, DA ISTITUTI DI CREDITO, DA ENTI MORALI E DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSE DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE PROVINCIALI, DELLE DOGANE, DELLE INTENDENZE DI FINANZA;
- FIRMARE QUALSIASI DICHIARAZIONE FISCALE E DOCUMENTO FISCALE;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA SU QUALSIASI ARGOMENTO, FATTURE E DOCUMENTI ANALOGHI;
- PRESTARE TUTTI I CONTROLLI E LE VERIFICHE SULLA ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI E DEI CONTRATTI, ACCORDI E CONVENZIONI CHE LA SOCIETA' HA STIPULATO, NONCHE' SULL'IMPOSTAZIONE DEGLI IMPEGNI, CONTRATTI E CONVENZIONI CHE ANDRA' A STIPULARE;
- COSTITUIRE E LIQUIDARE SOCIETA', ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE, CONSORZI, COOPERATIVE, IN QUALSIASI FORMA: SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, DETERMINANDO IL CAPITALE SOCIALE ED IL RELATIVO STATUTO SOCIALE.

Amministratore Delegato

OMODEI LUCA

domicilio

Nato a ADRIA (RO) il 20/07/1963
Codice fiscale: MDOLCU63L20A059Q
MILANO (MI)
VIA MONTE GRAPPA 16 CAP 20124
Indirizzo di posta elettronica certificata: lucaomodei@pec.it

carica

consigliere

Data atto di nomina: 19/05/2025
Data di prima iscrizione: 09/12/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 19/05/2025
Data iscrizione: 15/07/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

Consigliere

RUGGERI ALBERTO

residenza

Nato a PORTO SANT'ELPIDIO (AP) il 27/03/1955
Codice fiscale: RGGLRT55C27G921I
MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 14 CAP 20124
Indirizzo di posta elettronica certificata: albertoruggeri@pecaruba.it

carica

consigliere

Data atto di nomina: 19/05/2025
Data di prima iscrizione: 09/12/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

6 Titolari di altre cariche o qualifiche